



Handleiding Migratieweb

Inhoud

Inleiding.....	2
Inloggen.....	2
Wachtwoord vergeten	2
Eén sessie per gebruiker.....	2
Navigeren	3
Zoeken	3
Ranking op basis van relevantie	3
Zoekresultaten.....	4
Zoekvolgorde, aantal resultaten en in- of uitgeklaapt tonen	4
Kruimelpad	5
Documentdetail pagina	5
Documenten bewaren en printen	6
Commentaar.....	7
Het instellen van favoriete onderwerpen	8
Contact	9

Inleiding

Welkom als gebruiker van Migratieweb. Deze handleiding geeft een beknopt overzicht van alle functionaliteiten van het vernieuwde Migratieweb.

Inloggen

Stap 1: Open uw browser en ga naar <https://migratieweb.stichtingmigratierecht.nl/>

Stap 2: Klik in de rechterbovenhoek op het Inloggen-icoon en voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.



Wachtwoord vergeten

Indien u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u op de wachtwoord-vergeten link klikken, of direct naar deze link gaan: <https://migratieweb.stichtingmigratierecht.nl/user/password>.

Username

Wachtwoord

Eén sessie per gebruiker

Als u al op een andere computer bent ingelogd, kunt u deze sessie overnemen door een vinkje te plaatsen als daar om wordt gevraagd. U wordt dan op het andere apparaat automatisch uitgelogd.


Username

Wachtwoord

Neem sessie over

Navigeren



 Zoeken [A&MR](#) [JV](#) [Mailarchief](#)



In het menu bovenin uw scherm ziet u een aantal links.

- Huis-icoon: Hiermee keert u altijd terug naar het beginscherm
- Zoeken: Hiermee opent u de kennisbank van Migratieweb.
- A&MR en JV: Hier vindt u alle afleveringen van de twee tijdschriften.
- Mailarchief: Hier vindt u alle verstuurde attenderingsmail van Migratieweb.

Zoeken

Op elke pagina staat de zoekbalk. U kunt hier uw zoekopdracht opgeven, waarbij u de zoekwoorden achter elkaar kunt ingeven (zonder operatoren als AND OR of +), net zoals u gewend bent bij andere zoekmachines, zoals Google. De zoekmachine van Migratieweb doorzoekt standaard full-tekst.

Ranking op basis van relevantie

Tip: Het is niet langer nodig om aan te geven dat u woorden in de titel wilt zoeken. Ook is het niet langer nodig om een apart zoekveld voor een ve-nummer te gebruiken. Op basis van de zoekrelevantie worden de meest interessante zoekresultaten als eerste getoond. Hierbij is het van belang waar het opgegeven trefwoord voorkomt in het document. Zo is bijvoorbeeld een zoekwoord in de titel belangrijker dan ergens in de tekst.

Na het geven van de zoekopdracht komt u uit op de zoekresultatenpagina.

Zoekresultaten



Waar bent u naar op zoek?

Er zijn **29877** resultaten. Toon uitgeklapt Datum document (aflopend) 10

Document type	
<input type="checkbox"/> Artikel / Publicatie	3.285
<input type="checkbox"/> Internationale documenten	121
<input type="checkbox"/> Parlementair stuk	3.577
<input type="checkbox"/> Regelgeving internationaal	332
<input type="checkbox"/> Regelgeving nationaal	2.577
<input type="checkbox"/> Uitspraak	19.985

Instantie	
<input type="checkbox"/> Intern. rechterlijke instanties	
<input type="checkbox"/> HvJEU	947
<input type="checkbox"/> EHRM	553
<input type="checkbox"/> Nationaal	
<input type="checkbox"/> Raad van State	7.346
<input type="checkbox"/> Centrale Raad van Beroep	396

- ve18001094** 17-05-2018, HvJEU (Grote kamer), C-585/16 (Alheto) - Conclusie AG [ECLI:EU:C:2018:327]
Trefwoorden: Aanvraag, asiel, Palestijnen (staatloze), Rechtsmiddelen
Richtlijn 2011/95 Definitie- of kwalificatierichtlijn (herschikking)
Staatloze Palestijn die bescherming en bijstand van UNRWA geniet / Ontvankelijkheid verzoek om internationale bescherming / Rechtstreekse toepassing art. 12 lid 1 onder a Definitierichtlijn
Zaaknummer: C-585/16
Download bestand
- ve18001095** 17-05-2018, President EHRM, C-585/16 (Cerci - Nederland) - Schraping van de rol [ECLI:CE:ECHR:2018:0410DEC002539214]
Trefwoorden: Gezinsleven, inmenging, Inreisverbod, Openbare orde, nationale veiligheid en volksgezondheid, Privéleven
Rechtsmiddelen

Het is mogelijk om een 'lege zoekopdracht' te geven; dat wil zeggen: te zoeken zonder een vooraf opgegeven zoekwoord. Hiermee krijgt u alle documenten te zien die in de kennisbank zijn opgenomen.

Zoekvolgorde, aantal resultaten en in- of uitgeklapt tonen

Uitgeklapt tonen Relevantie 10

Als u een zoekopdracht heeft gegeven met één of meerdere zoekwoorden, staat de sortering standaard op 'relevantie'. U kunt ook kiezen voor een de sortering op datum van document (oplopend of aflopend).

Ook kunt u bepalen hoeveel zoekresultaten u per pagina getoond wilt hebben en of u de zoekresultaten in- of uitgeklapt wilt tonen. Met deze laatste optie bepaalt u of de kernbegrippen of korte samenvatting van het document wel of juist niet getoond worden.

Al deze instellingen blijven bewaard, ook als u op een andere computer inlogt.

Verfijnen

De verfijningen die u maakt in het linker (filter)menu komen terug in het zogeheten kruimelpad. Door middel van het kruisje kunt u een of meerdere verfijningen ongedaan maken.

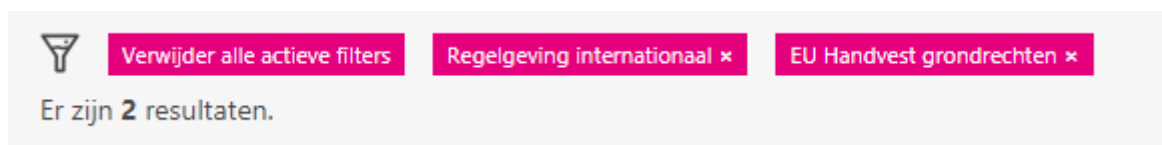
De volgende verfijningen zijn mogelijk:

- Documenttype
- Instanties
- Trefwoorden
- Datum

Door meerdere vinkjes te plaatsen wordt de zoekopdracht uitgebreid. Zo kan u dus een zoekresultaat samenstellen uit artikelen én uitspraken binnen een bepaalde onderwerp.

Kruimelpad

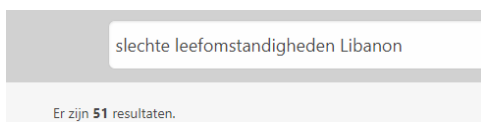
De verfijningen die u maakt in het linker (filter)menu komen terug in het zogeheten kruimelpad. Door middel van het kruisje kunt u een of meerdere verfijningen ongedaan maken.



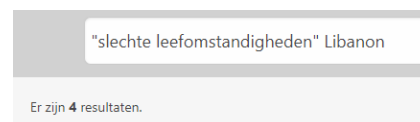
Er zijn **2** resultaten.

Zoektips

Tip: om meerdere zoekwoorden achter elkaar te zoeken kunt u deze zoekwoorden tussen haakjes plaatsen. Bijvoorbeeld: *"slechte leefomstandigheden" Libanon*. Deze zoekopdracht levert resultaten op waar de woorden 'slechte leefomstandigheden' naast elkaar én het woord Libanon in voorkomen. Zie de afbeeldingen hieronder en let daarbij op het aantal zoekresultaten.



Er zijn **51** resultaten.



Er zijn **4** resultaten.

Documentdetail pagina

Na het openen van een van de zoekresultaten komt u uit op de documentdetailpagina.

The screenshot shows a document detail page for a Dutch government regulation. The main title is "ve10000961 23-06-2010, Regeling vaststelling bedragen Remigratiewet - Wijziging i.v.m. aanwijzing bestemmingslanden Angola en België". Below the title, there are several metadata fields: "Datum document" (23-06-2010), "Auteur" (MvWWI), "Kenmerk" (BJZ2010016811), "Redacteur" (Wim Verberk), "Vindplaats" (BJZ2010016811), and "Keywords" (Angola, België, Remigratie). To the right of the main content area, there are three buttons: "Download samenvatting", "Print samenvatting", and "Opslaan". Below the buttons, there is a large empty rectangular area, likely a placeholder for a document preview or a full-text view.

Ook hier zijn de parseerde trefwoorden aanklikbaar. Na het klikken op een van de trefwoorden krijgt u een zoekresultatenlijst te zien met alle trefwoorden.

Documenten bewaren en printen

Elk zoekresultaat kunt u door middel van dit menu printen en bewaren.

The screenshot shows a vertical menu with three buttons. The top button is "Download bestand" with a download icon. The middle button is "Download samenvatting" with a download icon. The bottom button is "Print samenvatting" with a printer icon.

Commentaar

U kunt ook elk document voorzien van een commentaar. Dit commentaar komt bij de redactie van Migratieweb, die vervolgens kunnen bepalen om het commentaar te publiceren.



The image shows a web form for adding a comment. At the top, there is a grey header with the word "COMMENTAAR" in white capital letters. Below the header is a large, empty white rectangular box with a thin grey border, intended for typing the comment. Underneath this box, the text "Plaats een nieuwe reactie" is displayed in a small, grey font. At the bottom left of the form, there is a blue rectangular button with the white text "Opslaan".

Het instellen van favoriete onderwerpen

Het is mogelijk om bepaalde trefwoorden (onderwerpen die door de redactie van Migratieweb zijn samengesteld) als favoriet aan te maken. Als u dit heeft ingesteld worden documenten op dit onderwerp getoond in één van de 'bollen' op de startpagina. Om deze onderwerpen in te stellen volgt u de volgende stappen:

- Klik op het Inloggen-icoon (poppetje).
- Klik op Mijn account.
- Scroll helemaal naar beneden en vul bij Interessegebieden een of meerdere favoriete onderwerpen in.
- Klik op Opslaan.

Interessegebieden

<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Aanvraag, asiel (246)"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Inreisverbod (496)"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Huwelijk (Schijn -, Gedwongen -) / geregistreerd partnerschap (479)"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

Contact

Voor vragen kunt u contact opnemen met de redactie van Migratieweb:

Stichting Migratierecht Nederland

Surinameplein 122

1085 GV Amsterdam

Postbus 2894, 1000 CW

T: +31 20 362 05 00

E: redactie@migratieweb.nl